

JAVASLAT

**A Képviselő-testület
2017. február 14-i ülésére**

Tárgy:	Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára
Készítette:	Kovács Alíz Réka
Előterjesztő:	Gergőné Varga Tünde polgármester
Véleményező bizottság:	Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő Testület!

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLIII. törvényben történt módosítások 2017. január 1-én léptek hatályba. A változások alapján Dunavarsány Város Önkormányzatának 2016. február 10-től hatályos közbeszerzési szabályzata felülvizsgálatra szorul az alábbiak szerint:

- A szabályzat III. rész 16. pontjában a közbeszerzési eljárás fajtái:
 - nyílt
 - meghívásos
 - tárgyalásos eljárás vagy
 - versenypárbeszéd lehet

Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. XII. fejezete megengedi.

- A záró rendelkezések 3. pontjában a szabályzat hatályba lépésének ideje 2017. február 15-re, az érvényben lévő szabályzat hatályon kívül helyezése a korábbi 2013. február 13-ról 2016. február 10-re változik, amennyiben a javaslat elfogadásra kerül.

Kérem hozzuk meg döntésüket!

Döntéshozói vélemények

Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság

Döntési javaslat

"Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **érdemi döntés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a) a 25/2016. (II.09.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott Dunavarsány Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát 2017. február 15-ei hatállyal hatályon kívül helyezi;

b) 2017. február 15-ei hatálybalépéssel Dunavarsány Város Önkormányzata új közbeszerzési szabályzatát a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal megalkotja;

c) felhatalmazza a Polgármestert a Közbeszerzési Szabályzat aláírására.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Felelős: **Gergőné Varga Tünde**

Hivatali felelős: **Vella Zoltán**


Aláíró lap

a „Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálatára” című napirendi ponthoz.


Gergőné Varga Tünde
polgármester



Az előterjesztés törvényes:


dr. Szilágyi Ákos
jegyző



Dunavarsány Város Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2017. február 15-től

Elfogadva: .../2017. (...) sz. Kt. határozat

I.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Dunavarsány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot *(a továbbiakban: szabályzat)* alkotja:

1. **A szabályzat célja:** hogy rögzítse a Dunavarsány Város Önkormányzat és intézményeinek *(továbbiakban: ajánlatkérő)* közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. **A szabályzat személyi hatálya** kiterjed az önkormányzat és a költségvetési szerveinek ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
3. **A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény *(továbbiakban: Kbt.)* hatálya alá tartozó
 - árubeszerzésre,
 - építési beruházásra,
 - szolgáltatás megrendelésre, valamint
 - építési és szolgáltatási koncesszióra,*(továbbiakban: együttesen közbeszerzés)* amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és *az önkormányzat, az önkormányzati hivatal, költségvetési szerv* ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Kbt. 9. §-ban, valamint
- a Kbt. 111. §-ában

felsorolt esetekre.

4. A közbeszerzések tárgyai:

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

a.) Árubeszerzés:

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió:

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

e.) Szolgáltatási koncesszió:

Olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a Kbt. alapján a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

5. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 16-19. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

A **közbeszerzési eljárás megkezdésén** a Kbt. 3.§ 23. pontjában leírtakat kell érteni.

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

2. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. §-a rögzíti.

3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha ajánlatkérő központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy ajánlatérőként kell kezelni.

4. A közbeszerzési igények tervezése

4.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig (a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb március 31. napjáig) éves összesített **közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: **közbeszerzési terv**) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a *jegyző* felelős.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt szervezetünk indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban –

amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a szervezetünk saját vagy fenntartója honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul **közzé kell tenni**.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbt. 43. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért Beruházási és Műszaki Osztályvezető a felelős.
A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért Beruházási és Műszaki Osztályvezető a felelős.

A közbeszerzési tervet a *Kbt. 43. § (5) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig* meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv megőrzéséért jegyző felelős.

4.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- Aljegyző,
- Szervezési Osztályvezető
- Gazdasági Osztályvezető
- Beruházási és Műszaki Osztályvezető

Az adatszolgáltatók felelnek:

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év január 31-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

4.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típusát,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját)
- sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

4.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

5. Szervezetünknel a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során szervezetünk (mint ajánlatkérő) nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) a Képviselő-testület dönt.

6. Szervezetünk az ajánlatok elbírálására a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján **legalább 5 tagú bírálóbizottságot** hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a szervezetünk (ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság teljes jogú tagjai: A bírálóbizottság elnöke a település mindenkori jegyzője

- Jegyző: A Bírálóbizottság elnöke
- Aljegyző
- Beruházási és Műszaki Osztályvezető
- Gazdasági Osztályvezető
- Külső közbeszerzési szaktanácsadó

Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1-1 tag a megfelelő jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti pénzügyi, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkezzen. A közbeszerzés tárgya szerinti felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező tanácsadó bevonásáról a polgármester dönt.

7. Szervezetünknel a **közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult.**
8. **A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

8.1. Az ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

8.2. Az ajánlatkérő közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a Beruházási és Műszaki Osztályvezető feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztására javaslattevés,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

9. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Szervezetünk a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján **köteles az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges saját vagy fenntartója honlapján közzétenni.**

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért Beruházási és Műszaki Osztályvezető felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 42. - 45. § paragrafusaiban foglaltakat kell alkalmazni.

10. Az éves statisztikai összegzés

Szervezetünk az éves beszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerint – **éves statisztikai összegzést köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.**

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a Beruházási és Műszaki Osztályvezető felelős.

11. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni.** Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Gazdasági Osztályvezetőnek köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

12. Szervezetünk által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a Beruházási és Műszaki Osztályvezető felelős.

A hirdetményeket a jegyző hagyja jóvá.

13. Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor szervezetünk jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

14. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. *Szervezetünk - a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében - a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.*

16. A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, vagy annak hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni.

A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

17. Összeférhetetlenség

17.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

17.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

17.3. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

III.**AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI**

1. A Kbt. alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
 - ajánlati felhívás,
 - részvételi felhívás,
 - ajánlattételi felhívás
2. Az ajánlati és részvételi felhívást a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni.
3. Az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni az ajánlatok értékelési szempontját.
4. Az ajánlatok értékelési szempontja a következő lehet:
 - a.) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
 - b.) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.
5. Az ajánlatok értékelési szempontjainak kiválasztására a Képviselő-testület jogosult.
6. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. 57. § szerint köteles rendelkezésre bocsátani.
7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése és az ajánlati biztosíték módjának, valamint mértékének meghatározása a képviselő-testület joga és feladata.

Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni:

 - az ajánlati biztosíték befizetési helyét,
 - az ajánlatkérő fizetési számlaszámát,
 - a befizetés igazolásának módját.
8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a jegyző feladatát képezi.
9. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.
10. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a Gazdasági Osztályvezető köteles gondoskodni.
11. A bizottság(ok) tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbt.-nek az **összeférhetlenségre** vonatkozó szabályait.

Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott bírálóbizottság tagja, az elbírálásba bevont szakértő, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró határozatot hozó személy nem lehet az akivel szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok állnak fenn.

A bizottsági tagoknak **írásban nyilatkozni kell** arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségi követelmények, nem áll fenn összeférhetetlenség.

12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések

- felbontásáról és
- a felolvasott adatok ismertetéséről

jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a Beruházási és Műszaki Osztályvezető a felelős.

13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a bírálóbizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.

Az érvénytelenségi és kizáró okokat a Kbt. kötelező jelleggel tartalmazza, így az nem kerül megismétlésre.

14. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint – írásbeli összegzést kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 77. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért Beruházási és Műszaki Osztályvezető a felelős.

16. A – Kbt. 82. § (1) bekezdés alapján – a közbeszerzési eljárás fajtái

- nyílt,
- meghívásos,

- tárgyalásos eljárás vagy
- versenypárbeszéd lehet.

Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. XII. fejezete megengedi.

17. Az egyes eljárások szabályai:

- c.) a nyílt eljárást a Kbt. 81. §,
- d.) a meghívásos eljárást a Kbt. 82. – 84. §,
- e.) a tárgyalásos eljárást a Kbt. 85 – 89. §,
- f.) versenypárbeszédet a Kbt. 90. – 94. §,
- g.) innovációs partnerség a Kbt. 95. – 97. §,
- h.) hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési a Kbt. 98. – 103. §, míg a
- i.) a keretmegállapodásos eljárást a Kbt. 104. – 105. §
- j.) a dinamikus beszerzési rendszert a Kbt. 106. – 107. §
- k.) elektronikus árlejtést a Kbt. 108. §,
- l.) az elektronikus katalógusra vonatkozó szabályokat a Kbt. 109. § - a szabályozza.

IV.

**A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK
MEGVALÓSÍTÁSOKOR, VALAMINT SZOLGÁLTATÁSI BESZERZÉSEKRE
VONAKOZÓ SABÁLYOK**

1. Szervezetünk a Kbt. harmadik részének – Nemzeti eljárásrend – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor *a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.*
2. Az uniós értékhatárt el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzés megvalósításakor az **önálló eljárási szabályok kialakításáért a polgármester felelős. Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.**

V.

KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a képviselőtestület dönt.
2. A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés, valamint a szerződés megkötése a polgármester feladata.

**VI.
A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK
ELLENŐRZÉSE**

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra.
3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

**VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A szervezetünk által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is!) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat 2017. február 15. napján lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban (2016. február 10-től) érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Dunavarsány, 2017. január „ „

.....
Polgármester

.....
Jegyző

.....

1. számú melléklet

Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi Közbeszerzési Szabályzat felhatalmazása alapján az alábbiak szerint módosítja a 201..... évi Közbeszerzési Tervét:

Dunavarsány Város Önkormányzat¹

[201.... évi közbeszerzési tervé²]

(.....) sz. Kt. határozat)

A közbeszerzés tárgya ³	Irányadó eljárásrend	Tervezet eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerveződés várható időpontja vagy a szerveződés várható időtartama	
I. Árubeszerzés	----	----	----	----	----
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió	----	----	----	----	----
	----	----	----	----	----
V. Szolgáltatási koncesszió	----	----	----	----	----

Dunavarsány, 201.....

¹ Az ajánlatkérő megjelölése. Közbeszerzési terv-készítési kötelezettség a Kbt. 42. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőket terheli.

² A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, lehetőleg március 31-éig kell elkészíteni, és év közben a bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell. A közbeszerzési terv nyilvános. A Közbeszerzési Terv a Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján év közben – a módosítás indokát megadva – módosítható.

³ Az ajánlatkérőknek közbeszerzéseiket, tehát a legalább az irányadó nemzeti eljárásrendben lévő közbeszerzési értékhatárt elérő értékű beszerzéseket szükséges feltüntetni.

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbe-
szerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem szem-
ben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a közbe-
szerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 24. §-a szerinti **összeférhetetlenség az általam
képviselet szervezetével szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása